

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები

სარეგისტრაციო ნომერი: 411404

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:

411404

სახელწოდება:

ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

07.08.2017

მოცულობა კრედიტებში:

7

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

-

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:
ბუღალტრული აღრიცხვის საგნის ელემენტების შინაარსისა და
თავისებურებების, ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდებისა და პრინციპების,
ბუღალტრულ ბალანსში სამეურნეო ოპერაციების ტიპური ცვლილებების,
ფინანსური ანგარიშგების ელემენტების შინაარსისა და თავისებურებების
ჩამოყალიბება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. ბუღალტრული აღრიცხვის საგნის ელემენტების შინაარსისა და თავისებურებები ჩამოყალიბება</p>	<p>1. სწორად განმარტავს ბუღალტრული აღრიცხვის საგანს; 2. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს აქტივების არსსა და სტრუქტურას; 3. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს ვალდებულებების არსსა და სტრუქტურას; 4. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს კაპიტალის არსსა და სტრუქტურას; 5. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს შემოსავლებისა და ხარჯების არსსა და სტრუქტურას.</p>	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1 <p>ბუღალტრული აღრიცხვის შესწავლის საგანი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საწარმოს ეკონომიკური რესურსები • საწარმოს ეკონომიკური რესურსების ფორმირების წყაროები და მათ მოძრაობასთან დაკავშირებული ოპერაციები 	<p>გამოკითხვა</p>
<p>2. ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდებისა და პრინციპების ჩამოყალიბება</p>	<p>1. სწორად ჩამოთვლის ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდებს; 2. სწორად განმარტავს პირველადი დოკუმენტების დანიშნულებას კლასიფიკაციის მიხედვით; 3. კანონმდებლობის მიხედვით განმარტავს ინვენტარიზაციის არსსა და პროცედურას; 4. სწორად განმარტავს შეფასებასა და კალკულაციის პროცესს; 5. სწორად განმარტავს ანგარიშთა სისტემას; 6. სწორად განმარტავს ორმაგი ჩაწერის ხერხს; 7. სწორად განმარტავს დარიცხვის მეთოდს;</p>	<p>კანონმდებლობა:</p> <p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის წესის შესახებ“</p> <p>ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დოკუმენტაცია და ინვენტარიზაცია • შეფასება და კალკულაცია • ანგარიშთა სისტემა და ორმაგი ჩაწერა • დარიცხვის მეთოდი 	<p>გამოკითხვა</p>

	<p>8. სწორად განმარტავს ფინანსური ანგარიშგებას;</p> <p>9. სტანდარტების მიხედვით ჩამოთვლის ფინანსური ანგარიშგების კომპონენტებს;</p> <p>10. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს ბუღალტრული აღრიცხვის ძირითად პრინციპებს;</p> <p>11. სტანდარტის მიხედვით განმარტავს ბუღალტრული აღრიცხვის ძირითად დაშვებას.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური ანგარიშგება <p>ბუღალტრული დოკუმენტების კლასიფიკაცია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დანიშნულების მიხედვით • განზოგადების ხარისხის მიხედვით • შედგენის ადგილის მიხედვით • სააღრიცხვო პოზიციათა რაოდენობის მიხედვით • სამეურნეო ოპერაციის შინაარსის მიხედვით <p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ზასს) 1, 8 <p>ფინანსური ანგარიშგების კომპონენტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური მდგომარეობის შესახებ ანგარიშგება (ბალანსი) • სრული შემოსავლების ანგარიშგება (მოგება-ზარალის ანგარიშგება) • ფულადი ნაკადების ანგარიშგება • საკუთარი კაპიტალის ცვლილებების ანგარიშგება • ფინანსური ანგარიშგების განმარტებითი შენიშვნები <p>ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • უწყვეტობის • მუდმივობის 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> პირვანდელი ღირებულების, ანუ თვითღირებულების ფულადი შეფასების მყარი ფულადი ერთეულის რეალიზაციის ავტონომიურობის ორმხრივობის საანგარიშგებო პერიოდის 	
<p>3. ბუღალტრულ ბალანსში სამეურნეო ოპერაციების ტიპური ცვლილებების ჩამოყალიბება</p>	<p>1. სტანდარტების მიხედვით განმარტავს ბუღალტრული ბალანსის არსს;</p> <p>2. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს ბუღალტრული ბალანსის სტრუქტურას;</p> <p>3. სწორად ჩამოთვლის სამეურნეო ოპერაციებით გამოწვეული ცვლილებების ტიპებს;</p> <p>4. სწორად აყალიბებს სამეურნეო ოპერაციების ცვლილების გავლენას ბალანსზე (საწარმოს ქონებასა და ვალდებულებებზე).</p>	<p>სტანდარტები: ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1</p> <p>ბუღალტრული ბალანსის არსი აქტივები=ვალდებულება + კაპიტალი</p> <p>ბუღალტრული ბალანსის სტრუქტურა:</p> <ul style="list-style-type: none"> ვერტიკალური ჰორიზონტალური <p>სამეურნეო ოპერაციებით გამოწვეული ცვლილებების ტიპები:</p> <ul style="list-style-type: none"> I - ცვლილებები აქტივებში II - ცვლილებები ვალდებულებებსა და კაპიტალში (პასივებში) III - ცვლილებები აქტივებსა და ვალდებულებებსა და კაპიტალში (პასივებში) ზრდის მიმართულებით IV- ცვლილებები აქტივებსა და ვალდებულებებსა და კაპიტალში (პასივებში) კლების მიმართულებით 	გამოკითხვა
<p>4. ფინანსური ანგარიშგების ელემენტების შინაარსისა და თავისებურებების ჩამოყალიბება</p>	<p>1. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს ფულადი საშუალებების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p>	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> კონცეპტუალური საფუძვლები ბუღალტრული აღრიცხვის 	გამოკითხვა

	<p>2. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს მოთხოვნების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>3. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს სასაქონლო-მატერიალური მარაგების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>4. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს ინვესტიციების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>5. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს ძირითადი საშუალებების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>6. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს არამატერიალური აქტივების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>7. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს ვალდებულებების აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>8. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვის თავისებურებებს;</p> <p>9. სტანდარტების მიხედვით აყალიბებს შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის თავისებურებებს.</p>	<p>საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1, 2, 7, 8, 16, 21, 23, 28, 38, 40 • ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს) 5 	
--	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> • ბუდალტრული აღრიცხვის საგანი; • აქტივების არსი და სტრუქტურა; • ვალდებულებების არსი და სტრუქტურა; • კაპიტალის არსი და სტრუქტურა; • შემოსავლებისა და ხარჯების არსი და სტრუქტურა. 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, და ჩართოს დისკუსიაში</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წერიითი მეთოდი • ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები და პრეზენტაციის წარმოდგენა 	<p>გამოკითხვა - ზეპირი და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული შეფასების ფურცელი</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • ბუდალტრული აღრიცხვის მეთოდები; • პირველადი დოკუმენტების კლასიფიკაცია; • ინვენტარიზაციის არსი და პროცედურა; • შეფასება და კალკულაცია; • ანგარიშთა სისტემა; • ორმაგი ჩაწერის ხერხი; • დარიცხვის მეთოდი; • ფინანსური ანგარიშგების არსი; • ფინანსური 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, და ჩართოს დისკუსიაში</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წერიითი მეთოდი • ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები და პრეზენტაციის წარმოდგენა 	<p>გამოკითხვა - ზეპირი და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული შეფასების ფურცელი და ვიდეოჩანაწერი</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს და კომპეტენციას;</p>

	<p>ანგარიშგების კომპონენტები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბუღალტრული აღრიცხვის ძირითადი პრინციპები; • ბუღალტრული აღრიცხვის ძირითად დაშვება. 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • ბუღალტრული ბალანსის არსი; • ბალანსის სტრუქტურა; • სამეურნეო ოპერაციებით გამოწვეული ცვლილებების ტიპები; • სამეურნეო ოპერაციების ცვლილების გავლენა ბალანსზე (საწარმოს ქონებასა და ვალდებულებებზე). 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, და ჩართოს დისკუსიაში</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წერიითი მეთოდი • ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები და პრეზენტაციის წარმოდგენა 	<p>გამოკითხვა - ზეპირი და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული შეფასების ფურცელი</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს და კომპეტენციას;</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • ფულადი საშუალებების აღრიცხვის; • თავისებურებები; • მოთხოვნების აღრიცხვის თავისებურებები; • სასაქონლო-მატერიალური მარაგების აღრიცხვის თავისებურებები; • ინვესტიციების აღრიცხვის თავისებურების; • ძირითადი საშუალებების აღრიცხვის 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, და ჩართოს დისკუსიაში</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წერიითი მეთოდი • ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები და პრეზენტაციის წარმოდგენა 	

	<ul style="list-style-type: none"> • თავისებურებები; არამატერიალური აქტივების აღრიცხვის თავისებურებები; • ვალდებულებების აღრიცხვის თავისებურებები საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვის თავისებურებები; • შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის თავისებურებები. 			
დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)				

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	10	7	1	175
2	30	23	2	
3	10	8	1	
4	45	35	3	
სულ	95	73	7	

3.3. სასწავლო რესურსი

- ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს);
- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს);
- აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები;
- საქართველოს კანონი ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ;
- ეთიკის კოდექსის სახელმძღვანელო პროფესიონალი ბუღალტრებისათვის;
- აუდიტის ეთიკის კოდექსი.

3.4 მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმარტების გეგმა:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ია გოდერძიშვილი	ia.goderdzishvili.73@mail.ru

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბულალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411403

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია
სარეგისტრაციო ნომერი:

0411403

სახელწოდება:

ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

07.08.2017

მოცულობა კრედიტებში:

12

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდული: სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის სტატუსის მქონე საწარმოებში, საბიუჯეტო ორგანიზაციებში, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების, სამშენებლო ორგანიზაციისთვის, სოფლის მეურნეობაში, მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში, საზოგადოებრივი კვების ობიექტებსა და საბანკო დაწესებულებებში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის სტატუსის მქონე საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მიკრო ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხვო დოკუმენტების საფუძველზე სწორად აღრიცხავს შემოსავლებს; 2. მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხვო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად აწარმოებს ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვას ჟურნალში; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ახდენს ბიუჯეტთან ანგარიშსწორებას ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით; 4. ინსტრუქციის შესაბამისად წინასწარი მონაცემების საფუძველზე ავსებს გამარტივებულ საგადასახადო დეკლარაციებს. 	<p>ინსტრუქცია: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 31/12/2010, №999 ბრძანება „საშემოსავლო გადასახადის სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმების გამოყენების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ (დანართი 3)</p> <p>კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 95¹-95⁶</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ინსტრუქციის შესაბამისად აჯგუფებს მოკლევადიან ფინანსურ და არაფინანსურ აქტივებსა და მოთხოვნებს; 2. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ფულად სახსრებსა და სხვა მოკლევადიან ფინანსურ აქტივებს; 3. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს გრძელვადიან ფინანსურ და არაფინანსურ აქტივებსა და მოთხოვნებს; 4. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს აქტივებსა და ვალდებულებებს; 5. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ბიუჯეტიდან მიღებულ დაფინანსებას; 6. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს კაპიტალს; 	<p>ინსტრუქცია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №429 2014 წლის 31 დეკემბერი „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე • საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>7. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებს;</p> <p>8. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ხარჯებს;</p> <p>9. ინსტრუქციის შესაბამისად აწარმოებს საცნობარო მუხლებს;</p> <p>10. ინსტრუქციის შესაბამისად ამზადებს ფინანსურ ანგარიშგებას;</p> <p>11. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</p> <p>12. ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით დანაკლისის შემთხვევაში განსაზღვრავს მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებებს.</p>	<p>განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ მუხლი 3, 5, 6, 7, 12, 14</p> <p>კანონმდებლობა: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p>3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბუღალტრული აღრიცხვა</p>	<p>1. დავალების შესაბამისად ახორციელებს სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირებას;</p> <p>2. სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზებული თანმიმდევრობით;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემულ მიზნობრივ სახსრებს;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სახელმწიფო დაფინანსებას;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სახელმწიფო შესყიდვებს;</p> <p>7. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ვალდებულებების დაფარვის ვადებს;</p> <p>8. დავალების შესაბამისად ახდენს შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირებას;</p> <p>9. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად</p>	<p>სტანდარტები: ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 20</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>აღრიცხავს შემოსავლებს;</p> <p>10. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად აღრიცხვას ხარჯებს;</p> <p>11. დავალების შესაბამისად ადგენს დონორისათვის წარსადგენ ანგარიშგების ფორმას (რეპორტი).</p>		
<p>4. სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<p>1. სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები;</p> <p>3. მშენებლობის სახეების მიხედვით სწორად განსაზღვრავს დანახარჯთა ერთეულებს;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს მშენებლობის დანახარჯებს;</p> <p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</p> <p>7. მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებებს;</p> <p>8. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს მშენებლობის ფაქტობრივ და გეგმიურ დანახარჯებს;</p> <p>9. დავალების შესაბამისად ახორციელებს ხარჯების კონტროლს შესრულებული სამუშაოს მიხედვით;</p> <p>10. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</p>	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 11 <p>დანახარჯების აღრიცხვა: ანალიზური და სინთეზური</p> <p>კანონმდებლობა: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>5. სოფლის მეურნეობაში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<p>1. სტანდარტის შესაბამისად განსაზღვრავს დანახარჯთა ერთეულებს ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს</p>	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯებს;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად ანგარიშობს ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულებას;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯებს;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად ანგარიშობს სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თვითღირებულებას;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს;</p> <p>7. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</p> <p>8. მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებებს;</p> <p>9. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</p>	<p>სართაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 18, 41</p> <p>დანახარჯების აღრიცხვა: სინთეზურად და ანალიზურად</p> <p>კანონმდებლობა: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p>6. მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებს; • დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს დანახარჯებს მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით; • დავალების შესაბამისად აღრიცხავს ხარჯებს; • დავალების შესაბამისად ანგარიშობს სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულებას; • კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და პერიოდებს; • კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის 	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის სართაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 18, 21 <p>კანონმდებლობა: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>ფორმაში;</p> <ul style="list-style-type: none"> • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებებს; • დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას. 		
<p>7. საზოგადოებრივი კვების ობიექტებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით; • დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები; • დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს საკალკულაციო მუხლებს; • დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს თვითღირებულებას და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასს; • დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად აღიარებს შემოსავლებსა და ხარჯებს; • კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს; • კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში; • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებებს; • დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ობიექტის საქმიანობის ფინანსურ შედეგს; • დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას. 	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის სართაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 2, 16, 18, 21 <p>კანონმდებლობა:</p> <p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>8. საბანკო დაწესებულებებში ბუღალტრული წარმოება</p> <p>აღრიცხვის</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სალაროს ოპერაციებს; 2. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სადეპოზიტო ოპერაციებს; 3. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციებს; 4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს უნაღლო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციებს; 5. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს გზავნილებით ანგარიშსწორებას; 6. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სესხების სახეებსა და სასესხო ანგარიშებს; 7. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორებას; 8. დავალების შესაბამისად ადგენს შესაბამის დოკუმენტაციას; 9. დავალების შესაბამისად აწარმოებს საბუთბრუნვას ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას; 10. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს დანარჩენი საბანკო ოპერაციებს; 11. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს კაპიტალს; 12. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებსა და ხარჯებს; 13. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შიდა საბანკო ოპერაციებს; 14. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს საბანკო ოპერაციებს არასაბალანსო ანგარიშებზე; 15. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას. 	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კონცეპტუალური საფუძვლები • ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (ბასს) 7 <p>სალაროს ოპერაციები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ნაღდი ფულის მიღება-გაცემა • სალაროსა და გადამთვლელი სალაროს ოპერაციები • ინკასირებულ თანხები • სალაროს ინვენტარიზაცია • უცხოური ვალუტით წარმოებულ სალაროს ოპერაციები • კლიენტებთან ანგარიშსწორების <p>სესხის სახეები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აღებული და გაცემული სესხები • ოვერდრაფტი • ბანკთაშორისი კრედიტები <p>დანარჩენი საბანკო ოპერაციები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სალიზინგო • ფაქტორინგული • საბროკერო • სატრასტო <p>კაპიტალი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საწესდებო კაპიტალი • გაუნაწილებელ მოგებასა და დაუფარავ ზარალი • რეზერვები და მიზნობრივი დაფინანსებები <p>დოკუმენტაცია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სალაროს შემოსავლისა და 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
--	---	--	----------------------------

		გასავლის ორდერები <ul style="list-style-type: none"> • ხელფასის უწყისები • მიღება-ჩაბარების აქტები • ხელშეკრულებები და სხვა 	
--	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> • მიკრობიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე შემოსავლების აღრიცხვა; • მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება; • ბიუჯეტთან ანგარიშსწორება ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით; • წინასწარი მონაცემების საფუძველზე გამარტივებულ საგადასახადო დეკლარაციების შევსება. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მიკრობიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე შემოსავლების აღრიცხვა • მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება • ბიუჯეტთან ანგარიშსწორება ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით • წინასწარი მონაცემების საფუძველზე გამარტივებული საგადასახადო დეკლარაციების შევსება 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>

<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • მოკლევადიან ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების დაჯგუფება; • ფულადი სახსრებისა და სხვა მოკლევადიანი ფინანსური აქტივების აღრიცხვა; • გრძელვადიანი ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების აღრიცხვა; • აქტივებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა; • ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსების აღრიცხვა; • კაპიტალის აღრიცხვა; • შემოსავლების აღრიცხვა; • ხარჯების აღრიცხვა; • საცნობარო მუხლების წარმოება; • ფინანსური ანგარიშგების მომზადება; • ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში; • ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხიმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დაფალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოკლევადიან ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების დაჯგუფება • ფულადი სახსრებისა და სხვა მოკლევადიანი ფინანსური აქტივების აღრიცხვა • გრძელვადიანი ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების აღრიცხვა • აქტივებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა • ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსების აღრიცხვა • კაპიტალის აღრიცხვა • შემოსავლების აღრიცხვა • ხარჯების აღრიცხვა • საცნობარო მუხლების წარმოება • ფინანსური ანგარიშგების მომზადება • ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში • ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხიმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა 	<p>პრაქტიკული დაფალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირება; • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით; 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს</p>	<p>პრაქტიკული დაფალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირება • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული 	<p>პრაქტიკული დაფალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა; • დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემული მიზნობრივი სახსრების აღრიცხვა; • სახელმწიფო დაფინანსების აღრიცხვა; • სახელმწიფო შესყიდვების აღრიცხვა; • შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირება; • შემოსავლების აღრიცხვა; • ხარჯების აღრიცხვა; • დონორისათვის წარსადგენი ანგარიშგების ფორმის (რეპორტი) შევსება. 	<p>პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას.</p> <p>პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>თანმიმდევრობით</p> <ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა • დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემული მიზნობრივი სახსრების აღრიცხვა • სახელმწიფო დაფინანსების აღრიცხვა • სახელმწიფო შესყიდვების აღრიცხვა • შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირება • შემოსავლების აღრიცხვა • ხარჯების აღრიცხვა • დონორისათვის წარსადგენი ანგარიშგების ფორმის (რეპორტი) შევსება 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით; • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა; • მშენებლობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა ერთეულების განსაზღვრა; • მშენებლობის დანახარჯების აღრიცხვა; • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები; • ინვენტარიზაციის შედეგების შესაბამის ფორმაში გადატანა; 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას.</p> <p>პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა • მშენებლობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა ერთეულების განსაზღვრა • მშენებლობის დანახარჯების აღრიცხვა • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდების განსაზღვრა • ინვენტარიზაციის შედეგების 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა; • მშენებლობის ფაქტობრივი და გეგმიური დანახარჯების აღრიცხვა; • ხარჯების კონტროლი შესრულებული სამუშაოს მიხედვით; • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა. 		<p>შესაბამის ფორმაში გადატანა</p> <ul style="list-style-type: none"> • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა • მშენებლობის ფაქტობრივი და გეგმიური დანახარჯების აღრიცხვა • ხარჯების კონტროლი შესრულებული სამუშაოს მიხედვით • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • დანახარჯთა ერთეულების აღრიცხვა ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით; • ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯების აღრიცხვა; • ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულების გაანგარიშება; • სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯების აღრიცხვა; • სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თვითღირებულების გაანგარიშება; • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები; • ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში; • მატერიალური მარაგების 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დანახარჯთა ერთეულების აღრიცხვა ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით • ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯების აღრიცხვა • ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულების გაანგარიშება • სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯების აღრიცხვა • სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თვითღირებულების გაანგარიშება • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები • ინვენტარიზაციის შედეგებს 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>

	<p>დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა. 		<p>ასახვა შესაბამის ფორმაში</p> <ul style="list-style-type: none"> • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • შემოსავლების აღრიცხვა; • მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით დანახარჯების განსაზღვრა; • ხარჯების აღრიცხვა; • სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება; • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და პერიოდები; • ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში; • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა; • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • შემოსავლების აღრიცხვა • მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით დანახარჯების განსაზღვრა • ხარჯების აღრიცხვა • სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობისა და პერიოდების განსაზღვრა • ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით; • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით • მონაცემთა ბაზაში 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> გადატანა; საკალკულაციო მუხლების განსაზღვრა; თვითღირებულების და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრა; შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება; ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები; ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში; მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა; ობიექტის საქმიანობის ფინანსური შედეგის განსაზღვრა; ფინანსური ანგარიშგების შედგენა. 	<p>პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას.</p> <p>პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>დოკუმენტების მონაცემების გადატანა</p> <ul style="list-style-type: none"> საკალკულაციო მუხლების განსაზღვრა თვითღირებულების და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრა შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა ობიექტის საქმიანობის ფინანსური შედეგის განსაზღვრა ფინანსური ანგარიშგების შედგენა 	
8	<ul style="list-style-type: none"> სალაროს ოპერაციების აღრიცხვა; სადეპოზიტო ოპერაციების აღრიცხვა; უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციების აღრიცხვა; უნაღდო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციების აღრიცხვა; გზავნილებით 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> სალაროს ოპერაციების აღრიცხვა სადეპოზიტო ოპერაციების აღრიცხვა უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციების აღრიცხვა უნაღდო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციების 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	<p>ანგარიშსწორების აღრიცხვა;</p> <ul style="list-style-type: none"> • სესხების სახეებისა და სასესხო ანგარიშების აღრიცხვა; • ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორების აღრიცხვა; • შესაბამის დოკუმენტაციის შედგენა; • საბუთბრუნვისგანხორციელებ ა ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას; • დანარჩენი საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა; • კაპიტალის აღრიცხვა; • შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა; • შიდა საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა; • საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა არასაბალანსო ანგარიშებზე; • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა. 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>აღრიცხვა</p> <ul style="list-style-type: none"> • გზავნილებით ანგარიშსწორების აღრიცხვა • სესხების სახეებისა და სასესხო ანგარიშების აღრიცხვა • ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორების აღრიცხვა • შესაბამის დოკუმენტაციის შედგენა • საბუთბრუნვისგანხორციელებ ა ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას • დანარჩენი საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა • კაპიტალის აღრიცხვა • შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა • შიდა საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა • საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა არასაბალანსო ანგარიშებზე • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა 	
<p>დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>				

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	20	6	2	300
2	50	16	2	
3	12	2	1	
4	20	12	2	
5	30	10	2	
6	20	6	2	
7	20	6	2	
8	40	15	2	
სულ	212	73	15	

3.3. სასწავლო რესურსი

- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს);
- საქართველოს კანონი კომერციული ბანკების საქმიანობის შესახებ (1996);
- „საქართველოს საბანკო დაწესებულებებისათვის ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშთა გეგმა და ანგარიშთა გეგმის გამოყენების ინსტრუქციის“ დამტკიცების შესახებ 2000 წლის 26 ოქტომბერი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №429, 2014 წლის 31 დეკემბერი, „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ.

3.4 მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ია გოდერძიშვილი	ia.goderdzishvili.73@mail.ru

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

სარეგისტრაციო ნომერი: 411413

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:

411413

სახელწოდება:

სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

07.08.2017

მოცულობა კრედიტებში:

9

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდული: ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: პირველადი დოკუმენტების დახარისხება და ორგანიზაციის ანგარიშთა გეგმის შედგენა, სამეურნეო ოპერაციების ასახვა ბუღალტრული გატარებებით, საბანკო ოპერაციების წარმოება, პირველადი დოკუმენტებიდან მონაცემების გადატანა შესაბამის მაგროვებელ დოკუმენტებში, მაკორექტირებელი გატარებების განხორციელება, დროებითი ანგარიშების დახურვა და ბრუნვათა უწყისის შედგენა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. პირველადი დოკუმენტების დახარისხება და ორგანიზაციის ანგარიშთა გეგმის შედგენა</p>	<p>1. სისტემატიზებულად და ქრონოლოგიურად ალაგებს პირველად დოკუმენტებს;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად ახდენს პირველადი დოკუმენტების შესწავლასა და ანალიზს;</p> <p>3. პირველადი დოკუმენტების მიხედვით სწორად განსაზღვრავს შესაბამის ანგარიშებს;</p> <p>4. სამეურნეო სუბიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით ახდენს ანგარიშთა გეგმის დამუშავებას.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. სამეურნეო ოპერაციების ასახვა ბუღალტრული გატარებებით</p>	<p>1. სტანდარტების მიხედვით აღრიცხავს აქტივებს;</p> <p>2. სტანდარტების მიხედვით აღრიცხავს ვალდებულებებს;</p> <p>3. სტანდარტების მიხედვით აღრიცხავს საკუთარ კაპიტალს;</p> <p>4. სტანდარტების მიხედვით აღრიცხავს შემოსავლებს;</p> <p>5. სტანდარტების მიხედვით აღრიცხავს ხარჯებს.</p>	<p>სტანდარტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს) 5 • ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 2, 12,16, 17, 19, 21, 23, 33, 36, 37, 38; 40 <p>აქტივები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფულადი სახსრები • მოთხოვნები • სასაქონლო–მატერიალური მარაგები • ინვესტიციები • ძირითადი საშუალებები • არამატერიალური 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

		<p>აქტივები</p> <p>ვალდებულებები:</p> <p>ა) მოკლევადიანი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • უშუალოდ მოკლევადიანი ვალდებულებები (3100) • მოკლევადიანი სესხები (3200) • საგადასახადო ვალდებულებები (3300) • დარიცხული ვალდებულებები (3400) <p>ბ) გრძელვადიანი ვალდებულებები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • გრძელვადიანი სასესხო ვალდებულებები(4100) • გადავადებული გადასახადები და სხვა გრძელვადიანი ვალდებულებები (4200) • ანარიცხები (4300) • გადავადებული შემოსავლები (4400) <p>საკუთარი კაპიტალი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საწესდებო კაპიტალი (5100) • პარტნიორთა კაპიტალი (5200) • მოგება-ზარალი (5300) • რეზერვები და დაფინანსება (5400) <p>შემოსავლები:</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • საოპერაციო შემოსავლები (6100) • არასაოპერაციო შემოსავლები (8100) • განსაკუთრებული შემოსავლები (9100) <p>ხარჯები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საოპერაციო ხარჯები (7000) • არასაოპერაციო ხარჯები (8200) • განსაკუთრებული ხარჯები (9120, 9200) 	
3. საბანკო ოპერაციების წარმოება	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ახორციელებს თანხის კონვერტაციას; 2. დავალების შესაბამისად ახორციელებს თანხის გადარიცხვის ოპერაციებს; 3. დავალების შესაბამისად ახორციელებს საბანკო მომსახურების ხარჯების სიზუსტეზე მონიტორინგს. 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება
4. პირველადი დოკუმენტებიდან მონაცემების გადატანა შესაბამის მაგროეკელ დოკუმენტებში	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად გადააქვს პირველადი დოკუმენტების მონაცემები კრებსით დოკუმენტებში; 2. დავალების შესაბამისად გადააქვს კრებსითი დოკუმენტების მონაცემები შესაბამის ჟურნალებში; 3. დავალების შესაბამისად გადააქვს კრებსითი დოკუმენტების მონაცემები მთავარ წიგნში; 4. დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემები მთვარი წიგნიდან საცდელ ბალანსში. 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება
5. მავორექტირებელი გატარებების განხორციელება და დროებითი ანგარიშების დახურვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ადარებს პირველადი დოკუმენტების მონაცემებს მთავარი წიგნის მონაცემებთან; 2. დავალების შესაბამისად ავლენს პირველადი 	<p>დოკუმენტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინვენტარიზაციის აქტი • ხელშეკრულებები 	პრაქტიკული დავალება

	<p>დოკუმენტების მონაცემებსა და მთავარი წიგნის მონაცემებს შორის ცდომილებას;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად ახორციელებს შესაბამის მაკორექტირებელ გატარებებს;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად ხურავს დროებით ანგარიშებს;</p> <p>5. დროებითი ანგარიშების დახურვით მიღებული შედეგები სწორად გადააქვს მოგება-ზარალის ანგარიშზე;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად ადგენს სამუშაო ფურცელს;</p> <p>7. მუდმივი ანგარიშის ნაშთები სწორად გადააქვს საბალანსო უწყისში.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ინვოისი • გადაფასების აქტები და სხვა 	
6. ბრუნვათა უწყისის შედგენა	<p>1. დავალების შესაბამისად გადააქვს საწყისი ნაშთები ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად გადააქვს პერიოდის ბრუნვის მონაცემები ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად გადააქვს საბოლოო ნაშთები ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> პირველად დოკუმენტების დალაგება სისტემატიზებულად და ქრონოლოგიურად; პირველადი დოკუმენტების შესწავლა, ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშების განსაზღვრა; სამეურნეო სუბიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით ანგარიშთა გეგმის დამუშავება. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> პირველად დოკუმენტების დალაგება სისტემატიზებულად და ქრონოლოგიურად პირველადი დოკუმენტების შესწავლა, ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშების განსაზღვრა სამეურნეო სუბიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით ანგარიშთა გეგმის დამუშავება 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით აქტივების აღრიცხვა; ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით ვალდებულებებისა და საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვა; ბუღალტრული და 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით აქტივების აღრიცხვა ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით ვალდებულებებისა და 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	<p>ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა.</p>	<p>უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა 	
3	<ul style="list-style-type: none"> • ბუღალტრული ჩანაწერებისა და საბანკო ანგარიშების ნაშთების შედარება; • ბუღალტრულ ჩანაწერებსა და საბანკო ანგარიშების ნაშთებს შორის შეუსაბამობს აღმოფხვრის გზები; • ხელსაყრელი სავალუტო კურსის შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები; • თანხის კონვერტაცია ელექტრონულ სისტემაში; • სავალუტო ოპერაციებთან დაკავშირებული ხარჯების ბუღალტრული აღრიცხვა; • ბუღალტრული გატარებების განხორციელება თანხის კონვერტაციასთან დაკავშირებით; • თანხის გადარიცხვისთვის საჭირო დოკუმენტაცია; • საბანკო მომსახურებასთან დაკავშირებული ხარჯის 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • თანხის კონვერტაცია • თანხის გადარიცხვის ოპერაციების შესრულება • საბანკო მომსახურების ხარჯების სიზუსტეზე მონიტორინგი 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	<p>სახეები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • საბანკო ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული პირობების შედარება ფაქტობრივად დარიცხულ საბანკო ხარჯებთან; • საბანკო პირობებსა და ფაქტობრივ გარემოებებს შორის სხვაობის შემთხვევაში გასატარებელი ღონისძიებები; • საბანკო მომსახურებასთან დაკავშირებული ხარჯების ბუღალტრული გატარება. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> • პირველადი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა კრებსით დოკუმენტებში; • კრებსითი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა შესაბამის ჟურნალებში; • კრებსითი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა მთავარ წიგნში; • მონაცემების გადატანა მთვარი წიგნიდან საცდელ ბალანსში. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • პირველადი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა კრებსით დოკუმენტებში • კრებსითი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა შესაბამის ჟურნალებში • კრებსითი დოკუმენტების მონაცემების გადატანა მთავარ წიგნში • მონაცემების გადატანა მთვარი წიგნიდან საცდელ ბალანსში 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შედარება მთვარი წიგნის 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • პირველადი დოკუმენტების 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ</p>

	<p>მონაცემებთან;</p> <ul style="list-style-type: none"> პირველადი დოკუმენტების მონაცემებსა და მთავარი წიგნის მონაცემებს შორის ცდომილების აღმოჩენა; მაკორექტირებელი გატარებების განხორციელება; დროებითი ანგარიშების დახურვა; დროებითი ანგარიშების დახურვით მიღებული შედეგების გადატანა მოგება-ზარალის ანგარიშზე; სამუშაო ფურცლის შედგენა; მუდმივი ანგარიშის ნაშთების გადატანა საბალანსო უწყისში. 	<p>მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>მონაცემების შედარება მთავარი წიგნის მონაცემებთან</p> <ul style="list-style-type: none"> პირველადი დოკუმენტების მონაცემებსა და მთავარი წიგნის მონაცემებს შორის ცდომილების აღმოჩენა მაკორექტირებელი გატარებების განხორციელება დროებითი ანგარიშების დახურვა დროებითი ანგარიშების დახურვით მიღებული შედეგების გადატანა მოგება-ზარალის ანგარიშზე სამუშაო ფურცლის შედგენა მუდმივი ანგარიშის ნაშთების გადატანა საბალანსო უწყისში 	<p>შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> საწყისი ნაშთების მონაცემების გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში; პერიოდის ბრუნვის მონაცემების გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში; საბოლოო ნაშთების 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> საწყისი ნაშთების მონაცემების გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში პერიოდის ბრუნვის მონაცემების გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში.	მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.	• საბოლოო ნაშთების გადატანა ბუღალტრული ანგარიშებიდან ბრუნვათა უწყისში	
დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)				

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	8	2	1	225
2	75	30	4	
3	8	4	1	
4	22	15	2	
5	25	15	2	
6	7	3	1	
სულ	145	69	11	

3.3. სასწავლო რესურსი

- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს);
- „ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები“ ე.ხარაბაძე;
- „ბუღალტრული აღრიცხვა საერთაშორისო სტანდარტებით“ დ.ჯალაღონია;
- „ბუღალტრული აღრიცხვა“ ა.ხორავა, ნ.კვატაშიძე, ნ.სრესელი, ზ.გოგრიჭიანი;
- „პრაქტიკული ბუღალტერია“ შ.ელიავა;

- Roger H. Hermanson; James Don Edwards; Michael W. Mahe „Accounting Principles“;
- Roger H. Hermanson; James Don Edwards „Financial Accounting“;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N429 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს კანონი ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ, 2016 წლის 8 ივნისი.

3.4. მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	სოფიო ართილაყვა	sopho_artilakva@yahoo.com

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

საგადასახადო დეკლარირება

სარეგისტრაციო ნომერი: 411414

მოდული

1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	411414
სახელწოდება:	საგადასახადო დეკლარირება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	-
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: კანონმდებლობით განსაზღვრული საგადასახადო დეკლარაციების შევსება, შევსებული დეკლარაციების წარდგენა კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში და საგადასახადო ორგანოს ელექტრონულ პორტალზე წარდგენილი დეკლარაციებისა და გადახდების აღრიცხვის შედეგების შემოწმება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. კანონმდებლობით განსაზღვრული საგადასახადო დეკლარაციების შევსება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად სწორად არჩევს საგადასახადო დეკლარაციების სახეებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს საშემოსავლო დეკლარაციას; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს დეკლარაციას განაცემთა ინფორმაციის თაობაზე; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს აქციზის დეკლარაციას; 5. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს დამატებული ღირებულების დეკლარაციას; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს ქონების დეკლარაციას; 7. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს ფიზიკური პირის წლიური საშემოსავლო დეკლარაციას; 8. კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ავსებს იურიდიული პირის მოგების დეკლარაციას. 	<p>კანონმდებლობა: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“ №996, 31.12.2010, თავი XI, XIX, XX, XXIII, XXIV</p> <p>დეკლარაციები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საშემოსავლო • განაცემთა ინფორმაცია • აქციზი • დღგ • მოგების • ქონების • ფიზიკური პირის წლიური საშემოსავლო <p>მოგების დეკლარაცია: პირის წლიური და ყოველთვიური</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>2. შევსებული დეკლარაციების წარდგენა კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად, განსაზღვრავს დეკლარაციის წარდგენის ვადებს;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად, განსაზღვრავს შესაძლო პასუხისმგებლობას დეკლარაციების ვადაში წარუდგენლობის ან/და არასწორად წარდგენის შემთხვევაში;</p> <p>3. სწორად ადგენს შევსებული დეკლარაციების საგადასახადო ორგანოში წარდგენის გზებს;</p> <p>4. ითვალისწინებს საგადასახადო ვალდებულებების დაფარვისათვის ფულადი საშუალებების არსებობის გადამოწმების აუცილებლობას.</p>	<p>კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 153, 154, 155, 171, 190, 191, 203, 205, 272, 274, 275, 280, 282, 286</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. საგადასახადო ორგანოს ელექტრონულ პორტალზე წარდგენილი დეკლარაციებისა და გადახდების აღრიცხვის შედეგების შემოწმება</p>	<p>1. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს წარდგენილი დეკლარაციებისა და გადახდების აღრიცხვების სისწორის გადამოწმების გზებს;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად კითხულობს სამეურნეო სუბიექტის საგადასახადო ბარათს;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად ადარებს სამეურნეო სუბიექტის საგადასახადო ბარათსა და წარდგენილ დეკლარაციებს/გადახდებს;</p> <p>4. მონაცემების შეუსაბამობის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს მის მიზეზებს.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო დეკლარაციების სახეები; • საგადასახადო დეკლარაციების შევსების წესები; • საგადასახადო დეკლარაციის გამოყენების შემთხვევები. 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადსცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კანონმდებლობის შესაბამისად საგადასახადო დეკლარაციების სახეების შერჩევა • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების, საფუძველზე საშემოსავლო დეკლარაციის შევსება • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, განაცემთა ინფორმაციის თაობაზე დეკლარაციის შევსება • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, აქციზის დეკლარაციის შევსება • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, დამატებული ღირებულების დეკლარაციის შევსება • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ქონების დეკლარაციის 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

			<p>შევსება</p> <ul style="list-style-type: none"> • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, ფიზიკური პირის წლიური საშემოსავლო დეკლარაციის შევსება • კანონმდებლობის შესაბამისად, წინასწარი მონაცემების საფუძველზე, იურიდიული პირის მოგების დეკლარაციის შევსება 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • დეკლარაციაში შეტანილი მონაცემების სისწორე; • გადასახადის გადაუხდელობის შემთხვევაში მოსალოდნელ რისკები; • დეკლარაციის წარდგენის ვადები; • პასუხისმგებლობა დეკლარაციების ვადაში წარუდგენლობის შემთხვევაში; • შევსებული დეკლარაციების გაგზავნის პროცედურა; • ქსელის ტექნიკური ხარვეზების შემთხვევაში განსახორციელებელი პროცედურები. 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • კანონმდებლობის შესაბამისად, დეკლარაციის წარდგენის ვადების განსაზღვრა • კანონმდებლობის შესაბამისად, დეკლარაციების ვადაში წარუდგენლობის ან/და არასწორად წარდგენის შემთხვევაში შესაძლო პასუხისმგებლობის სახეების განსაზღვრა 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • წარდგენილი დეკლარაციების/გადახდების აღრიცხვების 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • წარდგენილი დეკლარაციებისა და 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება</p>

	<p>სისწორის გადამოწმების გზები;</p> <ul style="list-style-type: none"> სამეურნეო სუბიექტის საგადასახადო ბარათი და მასში არსებული მონაცემები. 	<p>ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>გადახდების აღრიცხვების სისწორის გადამოწმების გზების განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> სამეურნეო სუბიექტის საგადასახადო ბარათის წაკითხვა სამეურნეო სუბიექტის საგადასახადო ბარათისა და წარდგენილი დეკლარაციებს/გადახდების შედარება მონაცემების შეუსაბამობის შემთხვევაში, მიზეზების დადგენა 	<p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
<p>დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>				

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	35	15	2	

2	15	8	1	100
3	15	8	1	
სულ	65	31	4	

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“ , №996, 31.12.2010;
- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- www.rs.ge;
- www.mof.ge;
- www.matsne.gov.ge.

3.4. მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ია გოდერძიშვილი	ia.goderdzishvili.73@mail.ru

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები

სარეგისტრაციო ნომერი: 411415

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	411415
სახელწოდება:	სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	-
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სამემოსავლო გადასახადით, მოგების გადასახადით, ქონების გადასახადით და არაპირდაპირი გადასახადებით დასაბეგრი ბაზის დადგენა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. საშემოსავლო გადასახადით დასაბეგრი ბაზის დადგენა</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს ხელფასით დასაბეგრი ბაზას; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს დივიდენდით დასაბეგრი ბაზას; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს პროცენტით დასაბეგრი ბაზას; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს არარეზიდენტ პირებზე წყაროსთან დასაკავებელი თანხების დასაბეგრი ბაზას; 5. დავალების შესაბამისად ატარებს საშემოსავლო გადასახადის ნაწილში საგადასახადო ვალდებულებას ბუღალტრულ მონაცემთა ბაზებში.</p>	<p>კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 101, 104, 130, 131, 132, 154</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. მოგების გადასახადით დასაბეგრი ბაზის დადგენა</p>	<p>1. კანონმდებლობის მიხედვით გაიანგარიშებს პირის შემოსავალს; 2. კანონმდებლობის მიხედვით გაიანგარიშებს იურიდიული პირის მოგების გადასახადით დაბეგვრის ობიექტს; 3. დავალების შესაბამისად ანგარიშობს მოგების გადასახადით დასაბეგრი ბაზას და განაკვეთს მოგების გადასახადისგან გათავისუფლების შემთხვევების გათვალისწინებით.</p>	<p>კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, თავი XIII</p> <p>დაბეგვრის ობიექტი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • განაწილებული მოგება • გაწეული ხარჯი ან სხვა გადახდა, რომელიც არ არის დაკავშირებული ეკონომიკურ საქმიანობასთან • უსასყიდლოთ საქონლის/მომსახურების მიწოდება ან/და ფულადი სახსრების გადაცემა • საქართველოს 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

		საგადასახადო კოდექსით დადგენილ ზღვრულ ოდენობაზე მეტი ოდენობით გაწეული წარმომადგენლობითი ხარჯი	
3. ქონების გადასახადით დასაბეგრი ბაზის დადგენა	<p>1. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს ქონებით დასაბეგრ ბაზას;</p> <p>2. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს ქონების გადასახადის განაკვეთებს ფიზიკური და იურიდიული პირების მიხედვით;</p> <p>3. კანონმდებლობის მიხედვით, დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ქონების გადასახადისაგან გათავისუფლების შემთხვევებს.</p>	კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, კარი VI, VII, XXIX	პრაქტიკული დავალება
4. არაპირდაპირი გადასახადებით დასაბეგრი ბაზის დადგენა	<p>1. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს დღ-ით (მათ შორის უკუდაბეგვრის დღ-ით) დასაბეგრ ოპერაციას, ოპერაციის თანხას და დროს;</p> <p>2. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს ჩასათვლელ დღ-ის თანხას და ჩათვლის პერიოდს;</p> <p>3. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს აქციზით დასაბეგრ ოპერაციას, ოპერაციის თანხას და დროს;</p> <p>4. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს ჩასათვლელ აქციზის თანხას ჩათვლის პერიოდს;</p> <p>5. კანონმდებლობის მიხედვით ანგარიშობს იმპორტის გადასახადით დასაბეგრ ოპერაციას, ოპერაციის თანხას და დროს.</p>	კანონმდებლობა: საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, კარი VI, VII	პრაქტიკული დავალება

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ხელფასით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა; კანონმდებლობის შესაბამისად დივიდენდით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა; კანონმდებლობის შესაბამისად პროცენტით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა; კანონმდებლობის შესაბამისად წყაროსთან დასაკავებელი თანხების დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა; საშემოსავლო გადასახადის ნაწილში საგადასახადო ვალდებულების გატარება ბუღალტრულ მონაცემთა ბაზებში. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ხელფასით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა კანონმდებლობის შესაბამისად დივიდენდით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა კანონმდებლობის შესაბამისად პროცენტით დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა კანონმდებლობის შესაბამისად წყაროსთან დასაკავებელი თანხების დასაბეგრი ბაზის განსაზღვრა საშემოსავლო გადასახადის ნაწილში საგადასახადო ვალდებულების გატარება ბუღალტრულ მონაცემთა ბაზებში 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით პირის შემოსავლის გაანგარიშება; 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით პირის შემოსავლის 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით იურიდიული პირის მოგების გადასახადით დაბეგვრის ობიექტის გაანგარიშება; მოგების გადასახადით დასაბეგრი ბაზისა და განაკვეთის გაანგარიშება მოგების გადასახადისგან გათავისუფლების შემთხვევების გათვალისწინებით. 	<p>მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით.</p>	<p>გაანგარიშება</p> <ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით იურიდიული პირის მოგების გადასახადით დაბეგვრის ობიექტის გაანგარიშება მოგების გადასახადით დასაბეგრი ბაზისა და განაკვეთის გაანგარიშება მოგების გადასახადისგან გათავისუფლების შემთხვევების გათვალისწინებით. 	<p>შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით, ქონებით დასაბეგრი ბაზის გაანგარიშება; კანონმდებლობის მიხედვით, ქონების გადასახადის განაკვეთების გაანგარიშება ფიზიკური და იურიდიული პირებისათვის; კანონმდებლობის მიხედვით, დავალების შესაბამისად ქონების გადასახადისაგან გათავისუფლების შემთხვევების განსაზღვრა. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის მიხედვით, ქონებით დასაბეგრი ბაზის გაანგარიშება კანონმდებლობის მიხედვით, ქონების გადასახადის განაკვეთების გაანგარიშება ფიზიკური და იურიდიული პირებისათვის კანონმდებლობის მიხედვით, დავალების შესაბამისად ქონების გადასახადისაგან გათავისუფლების შემთხვევების განსაზღვრა 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის 	<p>ინტერაქტიული ლექცია-</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p>	<p>პრაქტიკული დავალება -</p>

	<p>მიხედვით, დღ-ით (მათ შორის უკუდაბეგვრის დღ-ით) დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა;</p> <ul style="list-style-type: none"> • კანონმდებლობის მიხედვით, ჩასათვლელ დღ-ის თანხისა და ჩათვლის პერიოდის განსაზღვრა; • კანონმდებლობის მიხედვით, აქციზით დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა; • კანონმდებლობის მიხედვით, ჩასათვლელი აქციზის თანხისა და ჩათვლის პერიოდის განსაზღვრა; • კანონმდებლობის მიხედვით, იმპორტის გადასახადით დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა. 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კანონმდებლობის მიხედვით, დღ-ით (მათ შორის უკუდაბეგვრის დღ-ით) დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა • კანონმდებლობის მიხედვით, ჩასათვლელ დღ-ის თანხისა და ჩათვლის პერიოდის განსაზღვრა • კანონმდებლობის მიხედვით, აქციზით დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა • კანონმდებლობის მიხედვით, ჩასათვლელი აქციზის თანხისა და ჩათვლის პერიოდის განსაზღვრა • კანონმდებლობის მიხედვით, იმპორტის გადასახადით დასაბეგროპერაციის, თანხისა და დროის განსაზღვრა 	<p>პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>
--	--	---	--	--

დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)				
--	--	--	--	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	15	8	1	100
2	18	8	2	
3	8	3	1	
4	22	12	2	
სულ	63	31	6	

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“ , №996, 31.12.2010;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდების დამტკიცების შესახებ“ N1226, 22.11.2007;
- 3.საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- www.rs.ge;
- www.mof.ge;
- www.matsne.ge.

3.4 მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	სოფიო ართილაყვა	sopho_artilakva@yahoo.com

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდული

ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება

სარეგისტრაციო ნომერი: 411405

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	411405
სახელწოდება:	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	3
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	-
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შედგენა, ბუღალტრული დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება და ცდომილებების აღმოფხვრა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. პირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შედგენა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. დავალების შესაბამისად ადგენს ინვოისის ფორმას; 2. დავალების შესაბამისად ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს; 3. დავალების შესაბამისად ავსებს სასაქონლო ზედნადებს; 4. დავალების შესაბამისად ავსებს საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურას; 5. დავალების შესაბამისად ავსებს სალაროს შემოსავლის ორდერს; 6. დავალების შესაბამისად ავსებს სალაროს გასავლის ორდერს; 7. დავალების შესაბამისად ავსებს საჩეკო წიგნაკს; 8. დავალების შესაბამისად ავსებს ჩეკთან გათანაბრებულ დოკუმენტს; 9. დავალების შესაბამისად ადგენს შესყიდვის აქტს; 10. დავალების შესაბამისად ავსებს მივლინების ფორმას; 11. დავალების შესაბამისად ადგენს საავანსო ანგარიშის ფორმას; 12. დავალების შესაბამისად ადარებს პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში არსებული მონაცემების შესაბამისობას გარიგების პირობებთან; 13. დავალების შესაბამისად ასაბუთებს ცდომილებად მიჩნევის გარემოებებს; 	<p>პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინვოისი • სასაქონლო ზედნადები • საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა • შესყიდვის აქტი • სალაროს შემოსავლის ორდერი • სალაროს გასავლის ორდერი • საჩეკო წიგნაკი • ჩგდ • მივლინების ფორმა • საავანსო ანგარიში 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>14. დავალების შესაბამისად ადგენს მოხსენებით ბარათს ცდომილების თაობაზე;</p> <p>15. დავალების შესაბამისად ახორციელებს პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანას მისი კომპეტენციის ფარგლებში.</p>		
<p>2. ბუღალტრული დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება</p>	<p>1. სამეურნეო სუბიექტის საქმიანობის მიხედვით ადგენს დოკუმენტბრუნვის განრიგს;</p> <p>2. სამეურნეო სუბიექტის საქმიანობის მიხედვით სწორად მოიპოვებს შიდა დოკუმენტებს;</p> <p>3. სამეურნეო სუბიექტის საქმიანობის მიხედვით სწორად მოიპოვებს გარე დოკუმენტებს;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად ახდენს პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ფორმის შემოწმებას;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად ახდენს პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შინაარსის შემოწმებას;</p> <p>6. სამეურნეო ოპერაციების მიხედვით აჯგუფებს პირველად დოკუმენტებს;</p> <p>7. დადგენილი წესების დაცვით და შენახვის ვადების მიხედვით ახარისხებს დოკუმენტებს;</p> <p>8. დადგენილი წესების დაცვით კინძავს დოკუმენტებს წიგნად;</p> <p>9. დადგენილი წესების დაცვით ახდენს წიგნების მარკირებას/დანომვრას.</p>	<p>ელექტრონული პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მოთხოვნა www.rs.ge-ზე</p> <p>შიდა დოკუმენტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სალაროს გასავლის ორდერი • სასაქონლო ზედნადები • ანგარიშფაქტურა • სალაროს ქვითარი • ხელფასის უწყისი • აქტები • ხელშეკრულება • ოქმები • შიდა ბრძანებები <p>გარე დოკუმენტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სალაროს შემოსავლის (ქვითარი) ორდერი • საგადახდო და საგადასახადო დავალებები • სასაქონლო ზედნადები • ანგარიშფაქტურა • აქტები • ხელშეკრულება • ინვოისი <p>წესები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს იუსტიციის 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

		<p>მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ თავი IV „საქმეთა გაფორმება, საქმეთა ანაწერების შედგენა და გაფორმება“</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 7 ოქტომბრის N251 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“, მუხლი 7 • საქართველოს კანონი ბუღალტრული აღრიცხვის , ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ, მუხლი 4-ის 12 –14 პუნქტები <p>ფორმის მიხედვით:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დოკუმენტის სისრულე • გაფორმების სისწორე • რეკვიზიტების სისწორე და სხვა <p>შინაარსის მიხედვით:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ეკონომიკური მოვლენის კანონიერება • ცალკეული მაჩვენებლების ლოგიკური და 	
--	--	--	--

		ართმეტიკული სიზუსტე და სხვა	
--	--	-----------------------------	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის კორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები; პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შევსების წესი; პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შევსება; ცდომილების არსი და მისი აღმოჩენის ხერხები; მოხსენებითი ბარათის შედგენა; პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში შესწორების შეტანის პროცედურები; პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანა; გარიგების ფორმები და სახეები; გარიგების პირობების შესაბამისი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები; 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> ინვოისის შედგენა მიღება-ჩაბარების აქტის შედგენა სასაქონლო ზედნადების შევსება საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის შევსება სალაროს შემოსავლის ორდერის შევსება სალაროს გასავლის ორდერის შევსება საჩეკო წიგნაკის შევსება ჩეკთან გათანაბრებულ დოკუმენტის შევსება შესყიდვის აქტის შედგენა მივლინების ფორმის შევსება საავანსო ანგარიშის ფორმის შედგენა პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტებში არსებული მონაცემების შესაბამისობის შედარება გარიგების პირობებთან 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მონაცემების შედარება გარიგების პირობებთან; პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტებსა და გარიგების პირობებს შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში გასატარებელი ღონისძიებები. 	დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.	<ul style="list-style-type: none"> ცდომილებად მიჩნევის გარემოებების დასაბუთება ცდომილების თაობაზე მოხსენებით ბარათის შედგენა მისი კომპეტენციის ფარგლებში პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში ცვლილებები შეტანა 	
2	<ul style="list-style-type: none"> დოკუმენტბრუნვის არსი; დოკუმენტბრუნვის განრიგის შედგენა; დოკუმენტის დაგვიანებით წარმოდგენის შემთხვევაში გასატარებელი ღონისძიებები; ელექტრონული პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მოთხოვნის პროცედურები; პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ტექნიკური სისწორის შემოწმება; პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების გაუქმება/კორექტირების პროცედურები; დოკუმენტების დამუშავება „დაწესებულებათა 	<p>ინტერაქტიული ლექცია- პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას უნდა გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი.</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა- მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> სამეურნეო სუბიექტის საქმიანობის მიხედვით დოკუმენტბრუნვის განრიგის შედგენა სამეურნეო სუბიექტის საქმიანობის მიხედვით შიდა და გარე დოკუმენტების მოპოვება პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ფორმისა და შინაარსის მიხედვით შემოწმება სამეურნეო ოპერაციების მიხედვით პირველადი დოკუმენტების დაჯგუფება დადგენილი წესების დაცვითა და შენახვის ვადების მიხედვით დოკუმენტების დახარისხება დადგენილი წესების დაცვით დოკუმენტებს წიგნად აკინძვა დგენილი წესების დაცვით 	<p>პრაქტიკული დავალება - როგორც პროდუქტი, მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი და მატერიალური დოკუმენტი</p>

	არქივების მუშაობის წესების“ შესაბამისად; <ul style="list-style-type: none"> • დოკუმენტების შენახვის კანონმდებლობით დადგენილი ვადები; • დოკუმენტების შენახვის წესები. 		წიგნების მარკირება/დანომვრა	
დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)				

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	27	18	3	75
2	15	10	2	
სულ	42	28	5	

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“;
- საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით)“ დამტკიცების შესახებ;
- ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის N996 ბრძანება „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“;
- www.rs.ge.

3.4 მიდგომები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ია გოდერძიშვილი	ia.goderdzishvili.73@mail.ru