

*დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის
2020 წლის 20 იანვრის №3 ბრძანებით*

*ცვლილება განხორციელებულია კოლეჯის დირექტორის
2020 წლის 20 მაისის №41 ბრძანებით*

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) 2020 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2016-2023 წლების სტრატეგიული გეგმიდან.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს, რომელიც საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო გაერთიანებული სსიპ „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის“, სს „საქართველოს რკინიგზისა“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს შეთანხმებული მუშაობით ხელს შეუწყობს საერთო მიზნების მიღწევას პროფესიონალი კადრების მომზადების საკითხში.

სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე.

კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში.

კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს.

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
										1 0	1 1	1 2				
სტრატეგიული მიზანი №1																
პერმანენტულად იზრუნებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და ახლების შემუშავება/დანერგვაზე, დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად შექმნის მოკლევადიან სპეციალურ გადასამზადებელ კურსებს, გაზრდის კურსდამთავრებულთა რაოდენობას, მათ შორის მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობით.																
ახალი ჩარჩო- დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება ახალი მიღებისთვის					+	+	+						განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მატერიალური და ფინანსური რესურსების არასაკმარისობ ა,	

<p>რკინიგზის ოპერირების ჩარჩო- დოკუმენტში ცვლილებების მომზადება და ინიცირება ლოკომოტივის მართვის პროგრამის ევროპის პარლამენტისა და საბჭოს 2007 წლის 23 ოქტომბრის 2007/59/EC დირექტივასთან (მატარებლის მძღოლთა სერტიფიცირების შესახებ, რომლებიც მართავენ ლოკომოტივებსა და მატარებლებს თანამეგობრობის რკინიგზის სისტემაში) შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით და შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+				<p>განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში დამტკიცებული მოდულიცირებული ჩარჩო დოკუმენტ „რკინიგზის ოპერირება“, მოდულიცირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ლოკომოტივის მართვა“</p>	<p>დირექტორი, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>შემჭიდროვებ ული ვადების დოკუმენტაცი ის გადასამუშავებ ლად</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლე ბლო პროგრამაზე „ლოკომოტივ ის მართვა“ პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვა შეჩერდება მის მოდულიცირებ ამდე</p>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	---	--	---	--

პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ზრდა, მათ შორის, სასერტიფიკატო პროგრამებზე მოზიდული მონაწილეების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დინამიკა; სასერტიფიკატო პროგრამების მონაწილეების რაოდენობის დინამიკა	პრაქტიკის მენეჯერი იურისტი	დირექტორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ნაწილობრივ დამოკიდებულია სს საქართველოს რკინიგზაში და სხვა სარკინიგზო ინდუსტრიებში არსებულ ვაკანსიებზე		
ინგლისურ ენაზე კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თარგმნა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ინგლისურ ენაზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო	ინგლისურენოვანი პროფესიული მოდულების წამყვანი პედაგოგების დეფიციტი			

საჯარო სკოლებში პროფორიენტაციის კურსების ამოქმედება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
სტუდენტური სამოქალაქო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყოფის რეკომენდაციები	კოლეჯის დირექტორი სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	-	

საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პრაქტიკის ხელშეკრულებები და მონიტორინგის დასკვნები	კოლეჯის დირექტორი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	-	
კოლეჯის ვებ- გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის ვებ- გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	
მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპების, სემინარების, კურსების მომზადება და წარმართვა								+	+	+	+	+	+	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	-	
სტრატეგიული მიზანი №2																	
აამოქმედებს საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემას, არაფორმალური პროფესიული განათლების ალიარების მექანიზმებს;																	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა
საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი		
ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტების შესაბამისი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი		
ფორმალური და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების						+	+	+	+	+	+	+	არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმები და	კოლეჯის დირექტორი		

გამოცდების მეთოდოლოგიის, პროცედურებისა და საგამოცდო მასალების სრულყოფა													დოკუმენტაცია, სერტიფიკატები, ფოტოები, პრეზენტაციები	პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
დამტკიცებული პროექტის მიხედვით საშემდუღბლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს რეაბილიტაცია			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	რეაბილიტირებული სახელოსნო	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	
საშემდუღბლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს აღჭურვა					+	+	+	+	+	+	+	+	აღჭურვილი სახელოსნო, აღჭურვილობის შესყიდვების დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე, შესყიდვების მენეჯერი,		

სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება		+	+	+	+	+	+	+	+	+		გამოკითხვების შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები, უცხოელი პარტნიორების შეფასებები და სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის განვითარება	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებ ლო პროგრამების ხელმძღვანელე ბი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	-	
ინვენტარიზაციის ჩატარება										+		ინვენტარიზაციის აქტი	კოლეჯის დირექტორი,	-	

															ამსახველი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი		
სტრატეგიული მიზანი №4																		
სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით დანერგავს უახლეს ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებს, ამოქმედებს ერთობლივ, გაცვლით და სასტიპენდიო პროგრამებს პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა		

სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვა				+	+	+	+	+	+	+	+	+	უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	
ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიება, კავშირების დამყარება/ამოქმედება პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.											+	+	ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიების, კავშირების დამყარება/ამოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	-	
საგრანტო პროექტების მოძიება, აპლიკაციების შევსება, ფონდებში წარდგენა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საგრანტო განაცხადები/საგრანტო კონკურსების შედეგები	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი		

