დანართი

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი

დამტკიცებულია

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის

კოლეჯის დირექტორის

2019 წლის 25 ნოემბრის

ბრძანებით N102

....

RTC სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯი

1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება: ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება სამშენებლო და მომსახურების სფეროს ორგანიზაციებისთვის
პროგრამის სახე: ■ პროფესიული მომზადება □ პროფესიული გადამზადება
ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე: □ 2 □ 3 □ 4 ■ 5
პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში: 8

დანართი

კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა: 20
მსმენელთა რაოდენობა ჯგუფში: მინიმალური 10 მაქსიმალური 15
პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: სრული ზოგადი განათლება.
პროგრამის მიზანი: მოამზადოს მსმენელი სამშენებლო და მომსახურების სფეროსში ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტის შესაბამისად.
სწავლის შედეგები (რომელიც აღინიშნება ცოდნით ან/და უნარით ან/და კომპეტენციით) 1. ბუღალტრული აღრიცხვის საგნის ელემენტების შინაარსისა და თავისებურებების ჩამოყალიბება; 2. ბუღალტრული დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება; 3. პირველადი დოკუმენტების დახარისხება და ორგანიზაციის ანგარიშთა გეგმის შედგენა; 4. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში; 5. სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება; 6. მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება. პროგრამის შემუშავების საფუძველი: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: ბუღალტრული აღრიცხვა / Accounting მოდულები: 1. ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები 2. ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება 3. სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა 4. კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა 5. ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით
პროგრამის მოკლე აღწერა: წარმოდგენილი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადების პროგრამის ხანგრძლივობაა 8 კვირა, კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა - 20 საათი, რაც ჯამში შეადგენს 160 საათს. პროგრამის დასრულების შემდეგ მსმენელს შეეძლება კერძო სამშენებლო და მომსახურების საწარმოების მიმდინარე სამეურნეო საქმიანობის საბუღალტრო ასახვა, სპეციალურ საბუღალტრო პროგრამასა თუ მონაცემთა ბაზაში მუშაობა და საბოლოო დოკუმენტების შედგენა - გადაგზავნა.

2.პროგრამის შინაარსი

სასწავლო კვირა	თემატიკა	თემატიკის შესაბამისი სწავლის შედეგების ნომრები	კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა	სწავლების მეთოდი/ები	შეფასების მეთოდი/ები	სასწავლო გარემო
1	• ბუღალტრული აღრიცხვის საგანი; • აქტივების არსი და სტრუქტურა; • ვალდებულებების არსი და სტრუქტურა; • კაპიტალის არსი და სტრუქტურა; • შემოსავლებისა და ხარჯების არსი და სტრუქტურა; • პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები; • პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების შევსების წესი; • დოკუმენტბრუნვის არსი; • დოკუმენტბრუნვის განრიგის შედგენა; • დოკუმენტის დაგვიანებით წარმოდგენის შემთხვევაში გასატარებელი ღონისძიებები;	1,2	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით.	A,B
2	• ელექტრონული პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მოთხოვნის პროცედურები; • პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ტექნიკური	2, 3	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა,	A,B

	სისწორის შემოწმება; • პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების გაუქმება/კორექტირების პროცედურები; • დოკუმენტების დამუშავება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების“ შესაბამისად; • დოკუმენტების შენახვის კანონმდებლობით დადგენილი ვადები; • დოკუმენტების შენახვის წესები; • პირველად დოკუმენტების დალაგება სისტემატიზებულად და ქრონოგიურად; • პირველადი დოკუმენტების შესწავლა, ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშების განსაზღვრა; • სამეურნეო სუბიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით ანგარიშთა გეგმის დამუშავება. • ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით აქტივების აღრიცხვა; • ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით ვალდებულებებისა და საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვა; • ბუღალტრული და ფინანსური				პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით.	

	აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა.					
3	• კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამის ინსტალაცია/განახლება; • ახალი ორგანიზაციის შექმნა; • ანგარიშთა გეგმის მომზადება.	4	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით.	A,B
4	• სასტარტო ნაშთების შეყვანა; • პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტებიდან მონაცემების გადატანა კომპიუტერულ ბუღალტრულ პროგრამაში.	4	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით.	A
5	• პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ფორმების შევსება კომპიუტერულ ბუღალტრულ პროგრამაში; • ახალი პროექტების შექმნა; • სავალუტო ოპერაციების შესრულება.	4	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით.	A

6	• აწყობილი სამეურნეო ოპერაციების გამოყენება; • ჩანაწერების რედაქტირება; • საშემოსავლო გადასახადით მოგების, ქონებისა და არაპირდაპირი გადასახადებით დასაბეგრი ბაზის დადგენა; • სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით; • მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა; • მშენებლობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა ერთეულების განსაზღვრა; • მშენებლობის დანახარჯების აღრიცხვა.	4,5	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას, დისკუსიაში მონაწილეობა	A, B
7	• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები; • ინვენტარიზაციის შედეგების შესაბამის ფორმაში გადატანა; • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა; • მშენებლობის ფაქტობრივი	5,6	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას	A

	და გეგმიური დანახარჯების აღრიცხვა; • ხარჯების კონტროლი შესრულებული სამუშაოს მიხედვით; • ფინანსური ანგარიშგების შედგენა; • საწარმო/ორგანიზაციაში შემოსავლების აღრიცხვა; • მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით, დანახარჯების განსაზღვრა.					
8	• საწარმო/ორგანიზაციაში ხარჯების აღრიცხვა; • სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება; • ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და პერიოდები; • ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება; • მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა; • ფინანსურ ანგარიშგების შედგენა.	6	20	ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა	ზეპირი გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას	A

3.პროგრამის თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან

დანართი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, რომელსაც ეფუძნება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა "ბუღალტრული აღრიცხვა"	
მოდულის სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო კოდი	სწავლის შედეგის დასახელება და რიგითი ნომერი
411404 ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	1. ბუღალტრული აღრიცხვის საგნის ელემენტების შინაარსისა და თავისებურებები ჩამოყალიბება;
411405 ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	1. ბუღალტრული დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება.
411413 სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	1. პირველადი დოკუმენტების დახარისხება და ორგანიზაციის ანგარიშთა გეგმის შედგენა;

დანართი

411410 კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	1. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში
0411403 ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით	1. სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება; 2. მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება.

.