დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის
2021 წლის 18 იანვრის №1 ბრძანებით

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2021 წლის სამოქმედო გეგმა

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) 2021 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2016-2023 წლების სტრატეგიული გეგმიდან.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს, რომელიც საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო გაერთიანებული სსიპ ,,საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის“, სს ,,საქართველოს რკინიგზისა“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს შეთანხმებული მუშაობით ხელს შეუწყობს საერთო მიზნების მიღწევას პროფესიონალი კადრების მომზადების საკითხში.

სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე.

კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში.

კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს.

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2021 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	წლები												შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
სტრატეგიული მიზანი №1 **პერმანენტულად იზრუნებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და ახლების შემუშავება/დანერგვაზე, დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად შექმნის მოკლევადიან სპეციალურ გადასამზადებელ კურსებს, გაზრდის კურსდამთავრებულთა რაოდენობას, მათ შორის მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობით.**																	
ახალი ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება ახალი მიღებისთვის		+	+	+	+								განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო	მატერიალური და ფინანსური რესურსების არასაკმარისობა,	

															აღჭურვილ ობისა და სახელმძღვა ნელოების შესაძენად, კომპიუტერ ული აღჭურვილ ობა და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარ იო მასალები		
კოლეჯის აკრედიტაცია მემანქანის ლიცენზიის გამცემ ორგანოდ აღიარებისთვის			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აკრედიტაცი ა მემანქანის ლიცენზიის გამცემ ორგანოდ აღიარებისთ ვის	დირექტორი, დირექტორი ს მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირ ებელი აქტები, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარ	-	-

															იო მასალები		
დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება/დანერგვა			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შემუშავებული მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამები და მათი განხორციელების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, საკვლევი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზებისათვის, სამივლინებო ხარჯები, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრებისათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველ	-	

															ყოფა, საკანცელარიო მასალები		
სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან ერთად ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის მზადება			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ერთობლივი პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების მარეგულირებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი,	ქვეყანაში არსებული პანდემიური მდგომარეობა	
მსჯავრდებულთა პროფესიული განათლების მიღების ხელმისაწვდომობის													პროფესიული მომზადების პროგრამის	დირექტორი,			

პროგრამაში მონაწილეობა პენიტეციურ დაწესებულებებში მყოფ მსჯავრდებულთათვის ონლაინ მოკლევადიანი პროფესიული მომზადების პროგრამების შეთავაზების გზით													განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი			
პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ზრდა, მათ შორის, სასერტიფიკატო პროგრამებზე მოზიდული მონაწილეების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დინამიკა; სასერტიფიკატო პროგრამების მონაწილეების რაოდენობის დინამიკა	დირექტორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი პიარ აქტივობები სათვის (პროშურების პლაკატების დაბეჭდვა), კოლეჯის Facebook და ვებ-გვერდი	ნაწილობრივ დამოკიდებულია სს საქართველოს რკინიგზაში და სხვა სარკინიგზო ინდუსტრიებში არსებულ ვაკანსიებზე	

ახალდამატებული განსახორციელებლი პროგრამის ხელმძღვანელების, პრაქტიკის კოორდინატორების შერჩევა-განსაზღვრა;	+	+	+	+	+	+	+						შერჩეული პროგრამის ხელმძღვანელები, პრაქტიკის კოორდინატორები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ადამიანური რესურსი, კანდიდატების პირადი საქმეები	-	
სტუდენტების მოზიდვის, პროფორიენტაციის საქმიანობისა და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის სრულყოფა-განახლება;			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შემუშავებული დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ-უზრუნველყოფა	-	
საჯარო სკოლებში პროფორიენტაციის კურსების ამოქმედება			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებებელი	პროფორიენტაციისა და კარიერის	ადამიანური რესურსი, სამივლინებო ხარჯები,		

													დოკუმენტაცია	დაგეგმვის მენეჯერი	მემორანდუმები საჯარო სკოლებთან		
სტუდენტური სამოქალაქო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებებელი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის		
სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყოფის რეკომენდაციები	კოლეჯის დირექტორი სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, საკვლევი ინსტრუმენტები, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკლასო/სიმულაციური აღჭურვილობა და	-	

															მასალა-ნედლეული		
საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პრაქტიკის ხელშეკრულებები და მონიტორინგის დასკვნები	კოლეჯის დირექტორი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, სამივლინებო ხარჯები, საკვლევი ინსტრუმენტები	-	
კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა	-	
მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპების, სემინარების, კურსების მომზადება და წარმართვა							+	+	+	+	+	+	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობის ამსახველი	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი შეხვედრების/ტრენინგების ორგანიზებისათვის, სათანადოდ აღჭურვილი	-	

													დოკუმენტაცია	დაგეგმვის მენეჯერი	სივრცე შეხვედრები სათვის		
სტრატეგიული მიზანი №2 **აამოქმედებს საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემას, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმებს;**																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა
საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	საერთაშორისო სტანდარტები, შიდა და გარე სამართლებირივი აქტები, კვლევები/ანგარიშები საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ, ადამიანური რესურსი		

ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „სატვირთო გადაზიდვების ლოგისტიკის“ ავტორიზაცია	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტების შესაბამისი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური რესურსი, BTEC მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე ტრენინგები სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები		
ფორმალური და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების						+	+	+	+	+	+	+	არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმები	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები,		

მექანიზმების დანერგვა													და გაცემული დოკუმენტები	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარიო მასალები		
სტრატეგიული მიზანი №3 პერმანენტულად იზრუნებს არსებული პედაგოგიური პერსონალის გადამზადებასა და ახლის მოზიდვაზე, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესებაზე, შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირებასა და განხორციელებაზე; დამატებითი შემოსავლების მოზიდვასა და ფინანსურ სტაბილურობაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირებაზე.																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა
კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების რეორგანიზაცია და კორდინირებული მუშაობის	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის დოკუმენტები, რეკომენდაციები და	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე სამართლებრივი	-	

ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება													გადაწყვეტილებები		აქტები, საკვლევი ინსტრუმენტები, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრები სათვის		
შერჩეული მასწავლებლებისა და პერსონალის განვითარების მიზნით, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების და ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩატარებული ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და გაცემული სერტიფიკატები	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი ტრენინგების ჩასატარებლად, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე ტრენინგები სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარ	-	

															იო მასალები		
ბავარიის სავაჭრო პალატისა და საქართველოს სამრეწველო სავაჭრო პალატის ხელშეწყობით ინსტრუქტორების გადამზადება და საკვალიფიკაციო გამოცდების მეთოდოლოგიის, პროცედურებისა და საგამოცდო მასალების სრულყოფა		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ინსტრუქტორების გადამზადების და საკვალიფიკაციო გამოცდების მეთოდოლოგიის, პროცედურებისა და საგამოცდო მასალების სრულყოფის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, სერტიფიკატები, ფოტოები, პრეზენტაციები	კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი ტრენინგები სათვის, სათანადოდ აღჭურვილი სივრცე შეხვედრებისა და ტრენინგები სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები		

საზეინკლო სახელოსნოს აღჭურვა					+	+	+	+	+	+	+	+	აღჭურვილი სახელოსნო, აღჭურვილობის შესყიდვების დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი		
სსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს (საჭიროების შემთხვევაში)							+	+	+	+	+	+	სსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირებისთვის დახარჯული ფინანსები და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს	კოლეჯის დირექტორი ბუღალტერი ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, საკვლევი ინსტრუმენტები	-	

													მხარდაჭერის ამსახველი დოკუმენტაცია	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი			
ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების შეძენა							+	+	+	+	+	+	ბიბლიოთეკის ფაქტობრივი მდგომარეობა და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	-	
მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა პროგრამების სრულფასოვანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად					+	+	+	+	+	+	+	+	შესყიდვების და მასალა-ნედლეულის ხარჯვისა და უტილიზაციის დამადასტურებელი	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე,	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები,	-	

													დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	საკვლევი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების უზრუნველსაყოფად, სივრცე შეხვედრებისათვის		
სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		გამოკითხვების შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები, უცხოელი პარტნიორების შეფასებები და სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის განვითარება	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები,	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, სტატიები/კვლევები/ანგარიშები საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ, საკვლევი	-	

														სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ინსტრუმენ ტები		
ინვენტარიზაციის ჩატარება											+		ინვენტარიზა ციის აქტი	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორი ს მოაადგილე, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარ იო მასალები, შიდა და გარე სამართლებ რივი აქტები	-	
შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების				+	+	+	+	+	+	+	+	+	პროექტების განხორციელ ების დამადასტუ	კოლეჯის დირექტორი,	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერ ული და	არასაკმარისი დაფინანსება	

იდენტიფიცირება და განხორციელება													რებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარიო მასალები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზებისათვის, სამივლინებო ხარჯები, საგრანტო პროექტები		
კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირება				+	+	+	+	+	+	+	+	+	კურიკულუმ სგარეშე აქტივობების, დასაქმების, ჯილდოების და სხვა წამახალისებელი ქმედებების ამსახველი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის	ადამიანური რესრუსი, საჭირო აღჭურვილობა შეხვედრის ორგანიზებისათვის (საკონფერენციო სივრცე, პროექტორ), კომპიუტერული და	არასაკმარისი დაფინანსება	

														დაგეგმვის მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, ანკეტა-კითხვარები პროფესიულ სტუდენტებ ისა და კურსდამთა ვრებულები ს გამოკითხვი სათვის, სივრცე სტუდენტურ აქტივობები სათვის		
სტრატეგიული მიზანი №4 **სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით დანერგავს უახლეს ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებს, აამოქმედებს ერთობლივ, გაცვლით და სასტიპენდიო პროგრამებს პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.**																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები	რისკები	შენიშვნა

სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვა				+	+	+	+	+	+	+	+	+	უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზებისათვის, სამივლინებო ხარჯები, ხელშეკრულებები/მემორანდუმები პარტნიორ ორგანიზაციებთან, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი ტრენინგების ადმინისტრირებისათვის	-	
საგრანტო პროექტების მოძიება, აპლიკაციების შევსება, ფონდებში წარდგენა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საგრანტო განაცხადები/ საგრანტო კონკურსების შედეგები	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველ		

														ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	ყოფა, საკანცელარიო მასალები		

მისამართი: 0191, თბილისი, თემქის დასახლება, XI მკ.რ. III კვ.

E-mail: info.rtc2016@gmail.com

ხარისხის მართვის მენეჯერი შ. მარგიშვილი

ტელ. 577-17-80-65