

დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის  
2021 წლის 18 იანვრის №1 ბრძანებით

ცვლილება შესულია კოლეჯის დირექტორის  
2021 წლის 27 სექტემბრის №83 ბრძანებით

## ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2021 წლის სამოქმედო გეგმა

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) 2021 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2016-2023 წლების სტრატეგიული გეგმიდან.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს, რომელიც საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო გაერთიანებული სსიპ „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის“, სს „საქართველოს რკინიგზისა“ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს შეთანხმებული მუშაობით ხელს შეუწყობს საერთო მიზნების მიღწევას პროფესიონალი კადრების მომზადების საკითხში.

სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე.

კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში.

კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს.

ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	მტკიცებულება	შესრულების პერიოდი												ადამიანური რესურსი		დაფინანსების წყარო	მატერიალური რესურსი	შენიშვნა
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი პირი/პირები			

სტრატეგიული მიზანი №1

პერმანენტულად იზრუნებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და ახლების შემუშავება/დანერგვაზე, დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად შექმნის მოკლევადიან სპეციალურ გადასამზადებელ კურსებს, გაზრდის კურსდამთავრებულთა რაოდენობას, მათ შორის მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობით.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში "რკინიგზის ელექტრომომარაგების მეურნეობაში" ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტის მომზადება ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში განაცხადის წარსადგენად	განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული პროფესიული ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამა	ავტორიზების საბჭოს გადაწყვეტილება; კოლეჯის მიერ 2021 წლის პროფესიულ სტუდენტთა კონტიგენტის რეესტრის მონაცემების მიხედვით			+	+	+	+	+								ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განმახორციელებელი, ბუღალტერი იურისტი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	
--	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	---	------------------	------------------	--



ავტორიზაციის გზით დამატება	მომზადება ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში განაცხადის წარსადგენად	ს ეროვნული ცენტრში															პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განმახორციელებელი, ბუღალტერი იურისტი		ათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს დაფინანსებით შემენილი აღჭურვილობა	
დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამები/გადამზადების პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების პაკეტების მომზადება ხარისხის განვითარების ეროვნულ	განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული მოკლევადიანი სასერტიფიკატო	შემუშავებული მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამები ან/და მათი განხორციელების ამსახველი დოკუმენტაცია			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკლევადიანი პროგრამის განმახორციელებელი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი

	ცენტრში განაცხადის წარსადგენა დ	მომზადება/გ ადამზადების პროგრამები																		
პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ზრდა, მათ შორის, სასერტიფიკატო პროგრამებზე მოზიდული მონაწილეების	კოლეჯის მისიის შესაბამისი ახალი გრძელვადი ანი და მოკლევადი ანი პროგრამები ს იდენტიფიც ირება	ახალი გრძელვადია ნი და მოკლევადია ნი პროგრამების იდენტიფიცი რებისთვის დამყარებულ ი კონტაქტები და გაფორმებულ ი მემორანდუმ ები	პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დინამიკა; სასერტიფიკატ ო პროგრამების მონაწილეების რაოდენობის დინამიკა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	დირექტორი	პროფორიე ნტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	კოლე ჯის სახსრ ები	არსებუ ლი რესურს ი	
ახალდამატებული პროგრამებისთვის განსახორციელებლ ი პრაქტიკისთვის ობიექტების/ კოორდინატორების დამატება	ახალდამატ ებული პროგრამები სთვის განსახორცი ელებლი პრაქტიკის ობიექტების	ახალდამატე ბული პროგრამების თვის განსახორციე ლებლი პრაქტიკის ობიექტებთან	შერჩეული პრაქტიკის განმახორციელ ებელი ობიექტები/ პრაქტიკის კოორდინატო რები	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვან ელები	კოლე ჯის სახსრ ები	არსებუ ლი რესურს ი	

	/ კოორდინატორების შერჩევა-განსაზღვრა;	გაფორმებულ ი ხელშეკრულებები/მემორანდუმები																		
სტუდენტების მოზიდვის მაჩვენებლების ამაღლება, პროფორიენტაციული საქმიანობის სრულყოფა-განახლება;	სტუდენტის მოზიდვის, პროფორიენტაციის საქმიანობის ა და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის სრულყოფა-განახლება;	შემუშავებული დოკუმენტაცია	სტუდენტების მოზიდვის აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტები			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	
მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათ	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი განხორციელებული	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი განხორციელებული საგანმანათლებ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ვორქშოპების, სემინარების, კურსების განმახორციელებელი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	

	<p>ლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპები, სემინარების, მოკლევადიანი პროგრამები, კურსების მომზადება და ჩატარება</p>	<p>საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპები, სემინარები, კურსები, მოკლევადიანი პროგრამები</p>	<p>ლო საქმიანობისთვის ვორქშოპების, სემინარების, კურსების დოკუმენტაცია, დასწრების ფურცლები, სერტიფიკატები, ფოტოები, კმაყოფილების კითხვარები</p>															
<p>ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის წარმართვა</p>	<p>ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათ</p>	<p>ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education Council) პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები</p>	<p>სწავლების დოკუმენტაცია, რეგისტრირებული პროფესიული სტუდენტები, მიმოწერა ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოსთან (BTEC - Business and Technology</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი

<p>ლებლო პროგრამის „რკინიგზის ელექტრომო მარაგების მეურნეობის “ პროფესიუ ლი სტუდენტებ ის სწავლება 720 საათიან პროგრამაზე „ელექტრიკ ოსი“ საერთაშორ ისო სწერტიფიკა ტის მოსაპოვებ ლად</p>	<p>Education Council)</p>																		
---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**სტრატეგიული მიზანი №2**  
**ამოქმედებს საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემას, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმებს**

<p>სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა</p>	<p>სასწავლო პროცესის ორგანიზები სა და მონიტორინ</p>	<p>გაუმჯობესებ ული სასწავლო პროცესის ორგანიზების</p>	<p>სასწავლო პროცესის მონიტორინგი ს დასკვნები და ხარისხის</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<p>სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის</p>	<p>კოლე ჯის სახსრ ები</p>	<p>არსებუ ლი რესურს ი</p>	
--	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--



	გის განვითარება/გაუმჯობესება/ეფექტიანობის ამაღლების ღონისძიებების ჩატარება	აა და მონიტორინგის პროცესი	უზრუნველყოფის რეკომენდაციები													საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სპეციალისტები საწარმოო პრაქტიკის სპეციალისტები			
საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფა	საწარმოო პრაქტიკისა და დუალური სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით სისტემური მონიტორინგი	სისტემური სახე მიეცა საწარმოო პრაქტიკისა და დუალური სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მონიტორინგის პროცესს	მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის სპეციალისტები	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	
საზოგადოებასთან ეფექტური კომუნიკაცია	კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ	კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტუ	კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	

	გვერდის მართვა, ინტერვიუ ბის წარმოება	ლი განახლება, ინტერვიუ ბის ორგანიზება	მდგომარეობა, პრესრელიზებ ი													განათლები ს კოორდინა ტორი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და სპეციალის ტები საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი და სპეციალის ტები				
არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმების დანერგვა	არაფორმალ ური პროფესიუ ლი განათლების აღიარების მექანიზმები ს შემუშავება,	არაფორმალ ური პროფესიულ ი განათლების აღიარების შემუშავებუ ლი მექანიზმები	შემუშავებული დოკუმენტები და ექსპერტთა სერტიფიკატებ ი		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი	კოლე ჯის სახსრ ები	არსებუ ლი რესურს ი	

	ექსპერტის მომზადება	და მომზადებულ იქნა ექსპერტები																		
--	---------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**სტრატეგიული მიზანი №3**

პერმანენტულად იზრუნებს არსებული პედაგოგიური პერსონალის გადამზადებასა და ახლის მოზიდვაზე, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესებაზე, შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირებასა და განხორციელებაზე; დამატებითი შემოსავლების მოზიდვასა და ფინანსურ სტაბილურობაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირებაზე.

კოლეჯის სტრუქტურის სრულყოფა ინსტიტუციური განვითარებისთვის	კოლეჯის რეორგანიზაციის წინადადებების მომზადება და დამფუძნებლებისადმი წარდგენა	კოლეჯის რეორგანიზაციისთვის მომზადებული სამტატო განრიგი და ახალი სტრუქტურა	ანალიზის დოკუმენტები, რეკომენდაციები, გადაწყვეტილებები, მიმოწერა				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	
პროფესიული მასწავლებლებისა და პერსონალის განვითარება	შერჩეული პროფესიული მასწავლებლებისა და პერსონალის	დატრენინგებული პროფესიული განათლების მასწავლებლები	ჩატარებული ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და გაცემული	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი	

	<p>განვითარების მიზნით, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების და ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება</p>	<p>ბი და პერსონალი</p>	<p>სერტიფიკაცი</p>													<p>პრაქტიკის მენეჯერი</p>		
<p>ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გაზრდა</p>	<p>ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების შექმნა</p>	<p>გაზრდილი წიგნადი ფონდი, მოდულებში განახლებული სასწავლო რესურსი</p>	<p>ბიბლიოთეკის ფაქტობრივი მდგომარეობა და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მოდიფიცირებული მოდულები</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<p>კოლეჯის დირექტორის მოადგილე</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები და განმახორციელებელი, შესყიდვის მენეჯერი, ბუღალტერი</p>	<p>კოლეჯის სახსრები</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	

	ბიბლიოთეკისთვის ახალი ელექტრონული ვერსიების მოძიება																			
სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება	მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა პროგრამების სრულფასოვანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად	გამოკითხვების შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები, უცხოელი პარტნიორების შეფასებები და სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის განვითარება	შესყიდვების და მასალა-ნედლეულის ხარჯვისა და უტილიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია		+	+	+	+	+	+	+	+	+		კოლეჯის დირექტორი,	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესორი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი		

																			საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი					
მატერიალური რესურსების მართვა	ინვენტარიზაციის ჩატარება	შესრულებული ინვენტარიზაცია	ინვენტარიზაციის დამტკიცებული კომისიის აქტი																კოლეჯის დირექტორის მოადგილე	ინვენტარიზაციის კომისია	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი		

**სტრატეგიული მიზანი №4**

**სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით დანერგავს უახლეს ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებს, ამოქმედებს ერთობლივ, გაცვლით და სასტიპენდიო პროგრამებს პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.**

სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობა	სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობის ფარგლებში GIZ თანამშრომლობა	ჩართულობა GIZ-ის ორგანიზებულ ვორკშოპებში, შეხვედრებში, გამოკითხვებში	მიმოწერა, GIZ-ის ეგიდით მომზადებული გაზიარებული დოკუმენტაცია				+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის სახსრები	არსებული რესურსი				
---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------	--	------------------	------------------	--	--	--	--

	სატვირთო გადაზიდვე ბის ლოგისტიკი ს პროფესიუ ლი პროგრამის განვითარებ ის მიზნით																ელი და განმახორც იელებლებ ო			
ფონდების/დონორე ბის ძიება/თანამშრომლ ობა	საგრანტო პროექტების მოძიება	საგრანტო პროექტების აპლიკაციები ს შევსება, ფონდებში წარდგენა	საგრანტო განაცხადები/ს აგრანტო კონკურსებისთ ვის მომზადებული მასალები, მიმოწერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი	კოლე ჯის სახსრ ები	არსებუ ლი რესურს ო	

მისამართი: 0191, თბილისი, თემქის დასახლება, XI მკ.რ. III კვ.

E-mail: [info.rtc2016@gmail.com](mailto:info.rtc2016@gmail.com)

ხარისხის მართვის მენეჯერი შ. მარგიშვილი

ტელ. 577-17-80-65