

სამუშაოს აღწერილობა

ზოგადი ინფორმაცია	
თანამდებობის სახელწოდება	დამლაგებელი
უშუალო ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მენეჯერი
სამუშაოს გრაფიკი (განაკვეთი)	სრული განაკვეთი
დაქვემდებარებული თანამდებობები	არა

ფუნქცია-მოვალეობები
<ul style="list-style-type: none"> • უზრუნველყოფს დაწესებულებაში სისუფთავის და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას, კერძოდ, ახორციელებს სასწავლო და სამუშაო ფართის დალაგება-დასუფთავებას; • უზრუნველყოფს კოლეჯის ტერიტორიის დამხმარე სათავსოების დალაგება-დასუფთავებას, მათ შორის აღნიშნულ ფართში განლაგებული სპეციალური აღჭურვილობის სათანადოდ დასუფთავებას; • უზრუნველყოფს საპირფარეშოების დასუფთავებასა და სპეციალური ქიმიური საშუალებებით დამუშავებას; • უზრუნველყოფს საპირფარეშოების დასუფთავებასა და სპეციალური ქიმიური საშუალებებით დამუშავებას; • უზრუნველყოფს საპირფარეშოებში ტუალეტის ქაღალდებისა და ხელსახოცების პერმანენტულ განახლებასა და სასაპნების დროული გავსებას; • ახორციელებს მწერების საწინააღმდეგო დეზინფექტანტების სისტემატური გამოყენებას უსაფრთხოების შესაბამისი წესების დაცვით; • კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს უშუალო და ზემდგომ ხელმძღვანელთა სხვა დავალებებისა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი რეგულაციებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებათა შესრულებას.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	სასურველია ზოგადი განათლება
პროფესიული ცოდნა	
სამუშაო გამოცდილება	სასურველია ამ მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება

კომპიუტერული პროგრამები	-
უცხოური ენები	-
კომპეტენციები და უნარები	<ul style="list-style-type: none"> • კეთილსინდისიერი; • პუნქტუალური; • დეტალებზე ორიენტირებული; • მოწესრიგებული.
სხვა, დამატებითი მოთხოვნები	

გავეცანი და ვადასტურებ _____