## სამუშაოს აღწერილობა

| ზოგადი ინფორმაცია | |
|---|---|
| თანამდებობის სახელწოდება | ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი |
| უშუალო ხელმძღვანელი | დირექტორი |
| სამუშაოს გრაფიკი (განაკვეთი) | სრული განაკვეთი |
| დაქვემდებარებული თანამდებობები | არა |

| ფუნქცია-მოვალეობები |
|---|
| • ზრდასრულთა განათლების ახალი სერვისების ჩამოყალიბების მიზნით ზრდასრულთა განათლების პროგრამების დიზაინის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;<br>• შრომის ბაზარზე მოქმედი კომპანიების საჭიროებების შესწავლა და მასზე დაფუძნებით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განახლების/დამატების ინიცირება;<br>• პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების პროცესში აქტიური თანამშრომლობა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის მართვის სამსახურთან;<br>• კომუნიკაცია დამსაქმებლებთან პარტნიორობის გაუმჯობესების მიზნით;<br>• პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების პოპულარიზაციისათვის ცნობიერების ასამაღლებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;<br>• პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებისთვის პროფორიენტაციული ხასიათის აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება;<br>• პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევის მეთოდოლოგიის შემუშავებაში მონაწილეობა და დარეგისტრირებულ აპლიკანტთა შერჩევის პროცესის ორგანიზება;<br>• პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების სასწავლო პროცესის კოორდინაცია;<br>• პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა შეფასების პროცესის ორგანიზება და მონაწილეობა; პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა დასწრების მონიტორინგის წარმოება და შესაბამისი ანგარიშის მომზადება;<br>• პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება/ანალიზი;<br>• პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ აქტიური კომუნიკაციის პროცესში მონაწილეობა სამთავრობო და არასამთავრობო უწყებებთან;<br>• ზრდასრულთა განათლების საკითხებზე ახალი ინიციატივების შეთავაზება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებისათვის;<br>• განსახორციელებელი აქტივობების წლიური გეგმის შემუშავება და წლიური ანგარიშის |

| |
|---|
| წარდგენა;<br>• ზრდასრულთა განათლების საკითხებზე ბიუჯეტის შემუშავების და განკარგვის პროცესში მონაწილეობა და თანამშრომლობა პროფესიული საგანმანთლებლო დაწესებულების შესაბამისს სამსახურთან;<br>• კომპეტენციის ფარგლებში უშუალო და ზემდგომ ხელმძღვანელთა სხვა დავალებებისა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი რეგულაციებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებათა შესრულება.<br>• კომპეტენციის ფარგლებში წინადადებების ინიცირება და მენეჯმენტთან წარდგენა. |

| საკვალიფიკაციო მოთხოვნები | |
|---|---|
| განათლება | ბაკალავრის ხარისხი |
| პროფესიული ცოდნა | • შრომის ბაზრის ანალიზი დასაქმების თვალსაზრისით;<br>• ზრდასრულთა განვითარებისა და განათლების საჭიროებების პრინციპები;<br>• საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;<br>• საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ; |
| სამუშაო გამოცდილება | 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება |
| კომპიუტერული პროგრამები | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (ცოდნის დონე - ძალიან კარგი) |
| უცხოური ენები | სასურველია ინგლისური ენა (A2) ცოდნა |
| კომპეტენციები და უნარები | • დაგეგმვა და ორგანიზება;<br>• დროის ეფექტიანი მართვა;<br>• დეტალებზე ორიენტირებულობა;<br>• გუნდური მუშაობის უნარი;<br>• აქტიური მოსმენისა და აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი;<br>• ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება. |
| სხვა, დამატებითი მოთხოვნები | |

გავეცანი და ვადასტურებ ________________________________________