

სამუშაოს აღწერილობა

ზოგადი ინფორმაცია	
თანამდებობის სახელწოდება	მედდა
უშუალო ხელმძღვანელი	დირექტორი
სამუშაოს გრაფიკი (განაკვეთი)	სრული განაკვეთი
დაქვემდებარებული თანამდებობები	არა

ფუნქცია-მოვალეობები
<ul style="list-style-type: none"> • საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირს პირველადი გადაუდებელი დახმარებით; • უზრუნველყოფს ინფექციური თუ ვირუსული დაავადების გავრცელების ან მათი გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით უფასო სამედიცინო კონსულტაციების გაწევას დაწესებულების პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვისა და პერსონალისთვის; • დირექტორს წარუდგენს წინადადებებს სამედიცინო მომსახურების პროცესის სრულყოფის მიზნით; • აწარმოებს სამედიცინო კაბინეტში არსებულ მედიკამენტების ჟურნალს; • სამსახურეობრივ ბარათს წარუდგენს დაწესებულების დირექტორის შესაბამის მედიკამენტთა და პირველადი სამედიცინო დახმარების აღჭურვილობათა შეძენის მოთხოვნით; • უზრუნველყოფს სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელებას დაწესებულების შიდა სამართლებრივი რეგულაციებით დადგენილ ფარგლებში, მასზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით; • კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს უშუალო და ზემდგომ ხელმძღვანელთა სხვა დავალებებისა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი რეგულაციებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებათა შესრულებას.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	ბაკალავრის ხარისხი სამედიცინო მიმართულებით
პროფესიული ცოდნა	<ul style="list-style-type: none"> • პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების პრინციპები • პირველადი გადაუდებელი დახმარების მედიკამენტები

სამუშაო გამოცდილება	<ul style="list-style-type: none"> • 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება სამედიცინო სფეროში
კომპიუტერული პროგრამები	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word, MS Excel (ცოდნის დონე - კარგი)
უცხოური ენები	-
კომპეტენციები და უნარები	<ul style="list-style-type: none"> • დაგეგმვა და ორგანიზება; • დროის ეფექტიანი მართვა; • გუნდური მუშაობის უნარი; • საკანცელარიო უნარი; • სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა.
სხვა, დამატებითი მოთხვნები	